**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район Иркутская области**

**Лоховское муниципальное образование**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2013 № 261

с. Лохово

**Об утверждении плана мероприятий**

**администрации Лоховского**

**муниципального образования**

**по противодействию коррупции**

**на 2014 год**

 В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Лоховского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 « О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», статьями 32, 43 Устава Лоховского муниципального образования, администрация Лоховского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий администрации Лоховского муниципального образования по противодействию коррупции на 2014 год (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 28.12.2012 № 176 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2013 год».

3. Главному специалисту администрации (Н.Л. Кобелева)

3.1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Лоховский вестник» и разместить в блоке Лоховского муниципального образования в разделе «поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.Внести информационную справку в оригинал постановления администрации 28.12.2012 № 176 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2013 год» о дате его утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Лоховского муниципального образования Е.В. Никитину.

Глава Лоховского муниципального образования Е.В. Никитина

Н.Л.Кобелева

Приложение

к постановлению администрации

Лоховского муниципального образования

от 27.12.2013 № 261

**План мероприятий администрации Лоховского муниципального образования**

**по противодействию коррупции на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения | Результат |
| 1.Организационные антикоррупционные мероприятия |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с администрацией Черемховского районного муниципального образования в сфере противодействия коррупции и оказания правовой, организационной и методической помощи в данной сфере | Главный специалист | В течение года | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 1.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Главный специалистСпециалист 2 категории | Май 2014 | Контроль за исполнением законодательства |
| 1.3. | Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов Лоховского муниципального образования с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе  | Отдел правового обеспечения администрации ЧРМО (по согласованию) | Постоянно | Аналитическая записка |
| 1.4. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации Лоховского муниципального образования | Главный специалист | Ежеквартально | Служебные записки |
| 1.5. | Подготовка и утверждение плана противодействия коррупции в администрации ЧРМО | Главный специалист | До 1 января 2015 | Постановление администрации об утверждении плана противодействия коррупции |
| 1.6.  | Анализ исполнения плана противодействия коррупции  | Главный специалист | Ежеквартально | Отчет о выполнении плана противодействия коррупции |
| 1.7. | Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист | В течение года | Регистр муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.Правовые антикоррупционные мероприятия |
| 2.1. | Своевременное приведение устава Лоховского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством | Главный специалист | В течение года | Государственная регистрация |
| 2.2. | Организация подготовкипроектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Лоховского МО в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | Отдел правового обеспечения администрации ЧРМО (по согласованию) | В течение года | Проекты нормативных правовых актов администрации Лоховского МО |
| 2.3. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Сектор кадровой службы отдела организационной работы администрации ЧРМО (по согласованию) | В течение года | Нормативные правовые акты |
| 2.4. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру г. Черемхово согласно заключенного соглашения между администрацией Лоховского МО и прокуратурой г. Черемхово | Специалисты администрации | Постоянно | Заключение прокуратуры |
| 3.Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | Главный специалист | По фактам обращения граждан | Протоколы заседания по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 3.2. | Проверка в установленном порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Лоховского муниципального образования | Главный специалист | В течение года | Справка о результатах проверки |
| 3.3. | Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации Лоховского МО по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Главный специалист | В течение года | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации Лоховского МО  |
| 3.4. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Главный специалист | В течение года | Справка о результатах проверки |
| 3.5 | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам | Главный специалист | Апрель 2014 | Справка о результатах проверки |
| 3.6. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | Главный специалист | В течение года | Справка о результатах проверки |
| 3.7.  | Направление на получение дополнительного образования в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих:- в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции;- исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками | Администрация Лоховского МО | В течение года | Документ о прохождении обучения |
| 3.8. | Размещение в блоке Лоховского МО в подразделе «поселения района» официального сайта Администрации Черемховского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Главный специалист | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Лоховского МО | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих |
| 3.9. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации Лоховского МО исполнение должностных обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками | Главный специалист | В течение года | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками |
| 3.10. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений | Главный специалист | В установленные законодательством сроки | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений |
| 3.11. | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Главный специалист | Постоянно | Формирование антикоррупционного поведения |
|  |
| 4.Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия |
| 4.1.  | Информирование населения Лоховского МО о:негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах, принимаемых администрацией Лоховского МО по противодействию коррупции о результатах борьбы с коррупцией | Главный специалистПечатное издание Лоховского муниципального образования | В течение года | Материалы в средствах массовой информации |
| 4.2. | Размещение в установленном законодательством порядке социальной антикоррупционной рекламы в средствах массовой информации | Печатное издание Лоховского муниципального образования | В течение года | Материалы в средствах массовой информации |
| 4.3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Лоховского МО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Главный специалист | В течение года | Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией ЧРМО |
| 4.4. | Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставления администрацией Лоховского МО муниципальных услуг  | Главный специалист | В течение года | Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Лоховского МО |
| 4.5. | Обеспечение функционирования ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции | Главный специалист | В течение года | Пресечение коррупционных проявлений специалистами администрации Лоховского МО |
| 4.6.  | Ведение и своевременная корректировка в блоке Лоховского МО официального сайта администрации ЧРМО раздела «Противодействие коррупции» с формой обратной связи | Главный специалистСпециалист 2 категории | В течение года | Информирование населения о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции |

Главный специалист Н.Л.Кобелева